



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

PUBLICADA NO DOE Nº Nº 32.739, de 1º de outubro de 2014

Portaria nº 700/2014-PGE.G.

Belém, 26 de setembro de 2014.

O Procurador-Geral do Estado, no uso das
suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 7.777, de 23.12.2013, que institui a Gratificação de Desempenho de Apoio à Procuradoria – GDAP, regulamentado pelo Decreto nº 1.020, de 14.04.2014;

RESOLVE:

Tornar pública as metas das Unidades de Trabalho da Procuradoria-Geral do Estado, previstas para o 3º quadrimestre/2014, conforme anexo, referentes ao processo de Avaliação de Desempenho Institucional.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

CAIO DE AZEVEDO TRINDADE
Procurador-Geral do Estado



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

PUBLICADA NO DOE Nº Nº 32.739, de 1º de outubro de 2014

ANEXO

Portaria nº 700/2014-PGE.G, de 26.09.2014
Metas Institucionais – 3º Quadrimestre 2014

Unidades de Trabalho	Metas
4ª Regional SANTARÉM	- Atualizar em 30% os autos administrativos do arquivo ativo fiscal.
Assessoria Gabinete	- Criar o manual de rotinas da assessoria do gabinete.
Centro de Estudos - CE	- Disponibilizar a legislação estadual no site da PGE/PA; - Ampliar o acervo de livros em 164 volumes; - Implantar a política de empréstimos.
Contratos	- Criar mecanismo para registrar a distribuição dos processos entre a equipe do Setor de Contratos.
Controle Interno	- Levantar informações para a elaboração da Cartilha de procedimentos administrativos – SUPRIMENTO DE FUNDOS
Coordenação Geral de Administração e Finanças - CGAF	- Dar prosseguimento à instalação da Sede nova da Regional de Santarém; - Garantir condições e os meios para execução das reformas dos prédios da PGE em Belém; - Viabilizar o início da construção do novo anexo para alocar a PCTA.
Divisão Financeira - DIFIN	- Concluir arquivamento físico (2,63%) e eletrônico (31,05%) dos processos financeiros do ano de 2013.
Divisão de Material e Patrimônio / DIMAT	- Organizar o almoxarifado
Divisão de Informática - DINF	- Instalar e treinar usuários no software Lan Messenger. - Capacitar servidores de TI no uso do software Microsoft Windows Server 2008.
Divisão de Recursos Humanos – DRH	- Digitalizar 20% de 263 pastas de documentação funcional.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

PUBLICADA NO DOE Nº Nº 32.739, de 1º de outubro de 2014

Divisão de Recursos Humanos – Serviço Social	- Promover ações de motivação e valorização do servidor.
Divisão de Serviços/ DIVSERV	- Implementar a Primeira etapa do SIGEP WEB – Gerenciador de Postagens dos Correios.
Gabinete - PGA	- Criar o manual de rotinas e procedimentos do gabinete do PGE/PGA.
Núcleo de Planejamento/ NUPLAN	- Efetivar a alimentação mensal do Sistema GP-PARA
Procuradoria Ambiental e Minerária – PAM	- Criar manual de normas e rotinas de tramitação de processos na PAM.
Procuradoria Cível, Trabalhista e Administrativa – PCTA e 3ª Regional	- Implementar o Manual elaborado no quadrimestre anterior. - Organizar grupos de estagiários para suporte aos procuradores da 3ª Regional – Marabá.
Procuradoria Consultiva - PCON	- Organizar e Digitalizar a Coleção de Estudos da PGE/PCon, desde 1994: - Realizar revisão e ampliação do Manual de Procedimentos Operacionais Padrão da PGE/Pcon.
Procuradoria Fundiária- PFUND	- Criar mecanismo para otimizar acessibilidade das informações contidas nos pareceres de autos da PFUND; - Implementar métodos para redimensionar o arquivo da PFUND para um novo espaço físico.
Procuradoria da Dívida Ativa	- Incrementar o fluxo de Processos Fiscais, com a realização de: 600 (seiscentas) execuções fiscais(confeccionadas e ajuizadas); 2.160 (dois mil, cento e sessenta) pesquisas de atualizações e bens em processos; Protocolização de 1.200 (mil e duzentos) petições – capital;Protocolização de 1.200 (mil e duzentos) petições – interior; Expedição de 1.200 (mil e duzentos) ofícios; Movimentação de 3.200 (três mil duzentos) processos do arquivo.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

PUBLICADA NO DOE Nº Nº 32.739, de 1º de outubro de 2014

Procuradoria Fiscal - Contencioso	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar os desenhos dos processos realizados na Secretaria Fiscal – Contencioso.- Elaborar relatório contendo os processos com depósito judicial
Procuradoria de Execuções - PEXE	<ul style="list-style-type: none">- Criar mecanismos para recuperar autos administrativos danificados ou desordenados.- Organizar o fluxo de processos.- Melhorar a organização do arquivo.
Serviço de Transportes- SETRANS	<ul style="list-style-type: none">- Implantar a padronização de solicitações de veículo para serviços
Setorial Brasília	<ul style="list-style-type: none">- Atualizar todos os autos suplementares do acervo de processos judiciais ativos.- Criar e manter o controle dos processos na iminência de arquivamento definitivo.