

PORTARIA Nº 312/2023-PGE.G., DE 26 DE MAIO DE 2023.
DOE Nº 35.420, DE 31 DE MAIO DE 2023

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o disposto na Lei Nº 9.571, de 02.05.2022, que reestrutura a Carreira de Apoio da Procuradoria-Geral do Estado do Pará, no Art. 14, estabelece as regras de apuração e pagamento da Gratificação de Desempenho de Apoio à Procuradoria – GDAP;

CONSIDERANDO as metas institucionais anuais da PGE, instituídas por meio da PORTARIA Nº 033/2023-PGE.G, publicada no DOE de 30.01.2023,

RESOLVE:

I. Publicar as metas das Unidades de Trabalho da Procuradoria-Geral do Estado, previstas para serem executadas no decorrer do 2º quadrimestre/2023, conforme anexo, referentes ao processo de Avaliação de Desempenho Institucional;

II. Determinar que todas Unidades de Trabalho da Procuradoria-Geral do Estado realizem ações alinhadas às metas institucionais anuais – PORTARIA Nº 033/2023-PGE.G, publicada no DOE de 31.01.202

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA
Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

ANEXO-01
Metas Institucionais – 2º Quadrimestre 2023

Diretoria de Administração e Finanças – DAF	1. Dar continuidade ao mapeamento de processos de trabalho da Diretoria Administrativa e Financeira.
Coordenadoria Financeira – COFIN	1. Definir os principais processos dos setores que integram a Unidade (COFIN); 2. Mapear 50% dos processos definidos; 3. Incentivar a participação dos servidores nas capacitações – 20% da equipe.
Coordenadoria de TI - CTINF	1. Continuar mapeando os processos do setor; 2. Incentivar servidores a participar das ações de capacitação.
Gerência de Licitações e Contratos – GLC	1. Dar continuidade ao mapeamento de processos e seus respectivos fluxogramas.
Gerência de Material e Patrimônio - GMAT	1. Mapear processos do setor de Patrimônio.
Gerência de Recursos Humanos – GRH	1. Implementar o Programa Qualifica Servidor na PGE;

	2. Dar continuidade ao mapeamento dos processos;
Gerência de Serviços - GSERV	1. Instalar sistema de ramais na recepção para facilitar a comunicação com servidores; 2. Dar continuidade às ações de mapeamento de processos; 3. Incentivar a participação dos servidores em eventos de capacitação.
Gerência de Transporte e Comunicação -GTRAN	1. Incentivar os servidores a participarem de cursos de capacitação; 2. Elaborar o mapeamento de todos os processos da GTRAN; 3. Elaborar o fluxo de 50% dos processos mapeados no item anterior.
Núcleo de Controle Interno - NUCI	1. Dar continuidade ao mapeamento dos processos.
Núcleo de Planejamento – NUPLAN	1. Elaborar Plano de Compras Anual; 2. Prosseguir com o mapeamento dos processos e elaboração dos respectivos fluxogramas.
Gabinete - Assessoria	1. Dar continuidade ao mapeamento dos processos do Gabinete.
Gabinete - Secretaria-Geral	1.Dar continuidade ao mapeamento dos processos da Secretaria-Geral.
Coordenadoria de Gestão Documental - CGD	1. Atualizar mapeamento dos processos e respectivos fluxogramas; 2. Atualização das informações da Gestão Documental no site da PGE.
Central de Cadastro - CECAD	1. Construir o mapeamento dos processos/procedimentos de trabalho relativos ao sistema de cadastro da CECAD 2. Instituir novo fluxo de leitura e cadastro das intimações / citações dos cadastros de processos da Justiça Federal e Tribunal Regional do Trabalho.
Central de Cálculo - CECALC	1. Criar o fluxograma da Central de Cálculos; 2. Fazer o registro de valores economizados em 800 processos.
Procuradoria Setorial - BRASÍLIA	1. Continuar o mapeamento e/ou atualização dos processos à luz do Mapa Estratégico e R. Interno
Escola Superior de Advocacia Pública – ESAP	1. Dar continuidade ao mapeamento dos processos do setor e elaboração dos respectivos fluxogramas; 2. Atualizar a Coletânea de Legislação da PGE.
Procuradoria da Câmara de Conciliação e Mediação – PCAM	1. Continuar o mapeamento dos processos.

Procuradoria Consultiva - PCON	1. Continuar a implementação do Projeto TESAURO; 2. Realizar visita técnica (1); 3. Atualizar o visual e o conteúdo dos produtos consultivos no site da PGE; 5. Planejar a reorganização da assessoria/pesquisa PCON/NUCADIN; 6. Elaborar o Relatório detalhado da distribuição no primeiro semestre de 2023; 7. Mapear os principais processos da Procuradoria Consultiva.
Procuradoria de Assessoramento Jurídico à Chefia do Poder Executivo - PGOV	1. Dar continuidade ao mapeamento dos principais processos e elaboração dos respectivos fluxogramas; 2. Elaborar o Formulário de Avaliação dos servidores lotados na PGOV.
Procuradoria do Contencioso Administrativo - PCAD	1. Fazer o mapeamento dos processos de trabalho e respectivo fluxograma
Procuradoria Cível, Trabalhista e Administrativa – PCTA	1. Dar continuidade ao mapeamento dos processos de trabalho da PCTA/Núcleo Apoio em Saúde; 2. Construir o mapeamento dos processos de trabalho vinculados à Assessoria da PCAD.
Procuradoria de Demandas de Massa - PDM	1. Atualizar modelos padrões de elaboração das peças de Contestação em Saúde; 2. Mapear processos e atualização dos fluxogramas relativos à Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia e Aposentadoria de Professor; 3. Realizar reuniões internas bimestrais para alinhamento de orientações/procedimentos e aprimoramento da comunicação entre os membros da equipe; 4. Participação dos servidores em eventos de capacitação.
Procuradoria de Precatórios e RPV'S	1. Fazer adequação de documentos e peças utilizados no SAJ pela PRPV; 2. Dar continuidade ao mapeamento dos processos de trabalho, com respectivos fluxogramas;
Procuradoria da Dívida Ativa – PDA	1. Elaborar fluxograma do mapeamento do processo apresentado no 1º quadrim.
Procuradoria Fiscal /Contencioso – PROFISCO	1. Elaborar mapeamento de processos do setor e seus respectivos fluxogramas. 2. Desenvolver ações alinhadas às metas institucionais da PGE, para capacitação dos servidores da atividade-meio;

Procuradoria Fundiária Ambiental e Minerária – PFAM	1. Dar continuidade ao mapeamento dos principais processos de trabalho e respectivos fluxogramas; 2. Fazer o cadastro /TAD no sistema SAJ 50% de todos os processos dos Núcleos: fundiário e ambiental, referente às ações do ano de 2012; 3. Promover ações alinhadas às metas institucionais anuais de capacitação dos servidores.
Núcleo Consultivo da Administração Direta – NUCAD/C.CIVIL	1. Mapear os principais processos, com elaboração do fluxograma correspondente; 2. Elaborar relatório dos processos de “Qualificação como Organização Social”, existentes no setor.
Núcleo Consultivo da Administração Direta – NUCAD/NGTM	1. Mapear os processos de trabalho atinentes à contratação direta por dispensa, remanescentes de obra / serviço / fornecimento. 2. Revisar o mapeamento referente ao processo de contratação direta por dispensa em razão do valor; 3. Participar de cursos de capacitação no total de 13 horas e 20 minutos de CH.
Núcleo Consultivo da Administração Direta – NUCAD/SECOM	1. Construir o mapeamento dos principais processos da Secretaria de Comunicação; 2. Criar base e ementário das análises jurídicas.
Núcleo Consultivo da Administração Direta – NUCAD/ SEDUC	1. Elaborar mapeamento dos principais processos, com respectivos fluxogramas; 2. Garantir a participação dos Analistas de Procuradoria em capacitações - 20h; 3. Fazer o levantamento dos processos analisados pelo NUCAD/SEDUC no 1º quadrimestre de 2022 e 1º quadrimestre de 2023.
Núcleo Consultivo da Administração Direta – NUCAD/ SESP	1. Analisar 45 (quarenta e cinco) processos administrativos - cada servidor; 2. Consolidar ementário dos pareceres e manifestações elaborados na CONJUR/SESP; 3. Fazer o mapeamento dos principais processos.
Núcleo Consultivo da Administração Direta – NUCAD/SEPLAD	1. Mapear processos, com respectivos fluxogramas; 2. Participar de capacitações, cumprindo a carga horária de 10h.

Núcleo Consultivo da Administração Direta – NUCAD/SETRAN	1. Elaborar ementário das Manifestações da CONJUR/SETRAN – no período de 01/05/2023 a 20/08/2023; 2. Mapear os principais processos, com respectivos fluxogramas; 3. Garantir a participação dos Analistas de Procuradoria em cursos, eventos ou diligências relacionados à pesquisa jurídica na área consultiva da PGE; 4. Consolidar legislação de outros Estados da federação referente às faixas de domínio de rodovias.
Núcleo Consultivo da Administração Direta – NUCAD/SEMAS	1. Elaborar o mapeamento e respectivos fluxogramas dos principais processos que tramitam no NUCAD/SEMAS; 2. Elaborar modelos de documentos para auxiliar o trabalho da Julgadoria de 1ª Instância da SEMAS/PA.
Regional - Marabá	1. Realizar o mapeamento de processos na área de indenizações; 2. Criar fluxograma de processos mapeados na área de indenizações; 3. Realizar o mapeamento das atividades administrativas da PRMRB; 4. Incentivar os servidores a participar de ações de capacitação, alinhado à meta institucional para 2023.
Regional - Santarém	1. Dar prosseguimento ao mapeamento dos processos de trabalho, com elaboração dos respectivos fluxogramas; 2. Prosseguir com a análise de mais 200 processos SAI de competência da Regional Santarém, para identificação de ações relevantes.