



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**

Portaria nº /2017-PGE.G.

Belém, 27 de janeiro de 2017.

O Procurador-Geral do Estado, em exercício, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 7.777, de 23.12.2013, que institui a Gratificação de Desempenho de Apoio à Procuradoria – GDAP, regulamentado pelo Decreto nº 1.020, de 14.04.2014;

RESOLVE:

Estabelecer as metas organizacionais das Unidades de Trabalho da Procuradoria-Geral do Estado, a serem executadas no 1º quadrimestre/2017, conforme Anexo-01, referentes ao processo de Avaliação de Desempenho Institucional.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

HENRIQUE NOBRE REIS
Procurador-Geral do Estado do Pará, em exercício



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**

**ANEXO-01
Metas Institucionais – 1º Quadrimestre 2017**

| Unidades de Trabalho | Metas |
|--|---|
| Diretoria de Administração e Finanças - DAF | 1. Organizar instrumentos/procedimentos para estudo dos gastos de custeio e propor nova sistemática de planejamento. |
| Coordenadoria Financeira – COFIN | 1. Revisar e atualizar o Manual de Normas e Procedimentos da Coordenadoria Financeira; |
| Gerência de Informática - GINF | 1. Reorganizar o servidor de FTP, em razão da migração dos arquivos do servidor 2008 para 2012. |
| Gerência de Licitações e Contratos - GLC | 1. Padronizar arquivos corrente e intermediário |
| Gerência de Material – GMAT | 1. Realizar inventário dos equipamentos de informática e indicar utilização. |
| Gerência de Recursos Humanos - GRH | 1. Elaborar proposta de reformulação do Sistema GDAP e submeter à Comissão-GDAP; 2. Tratar 15 caixas-arquivo, referentes a diversos assuntos de recursos humanos, em continuidade ao processo de reorganização do arquivo, iniciado em 2016. |
| Gerência de Serviços - GSERV | 1. Dar continuidade, por meio de afixação de Ficha de Controle , no monitoramento dos serviços de manutenção preventiva dos aparelhos de ar-condicionado instalados no Edifício-sede da PGE, Tv. Padre Eutíquio, nº 1671. |
| Gerência de Transporte e Comunicação - GTRANS | 1. Reduzir o volume de papéis de controle da tramitação dos documentos que passam no Setor de Protocolo, com a digitalização de 50% dos comprovantes de entrega da tramitação de processos, protocolo geral e entrega de documentos. |
| Núcleo de Controle Interno - NCI | 1. Elaborar cartilha de Diárias. |
| Núcleo de Planejamento - NUPLAN | 1. Analisar o Orçamento da Unidade Gestora 25103 da Procuradoria-Geral do Estado, nos últimos 4 anos. |
| Centro de Estudos - CE | 1. Disponibilizar legislação estadual no site da PGE-PA, anos: 1983, 1984, 1985 e 2016; 2. Elaborar Manual para os estagiários do C.E: Curso de Direito; 3. Realizar dois eventos, voltados à disseminação de conhecimentos; 4. Criar ementário da legislação estadual, ano: 2016. |
| Assessoria Gabinete | 1. Adotar medidas para melhorar a integração/articulação entre a Secretaria-Geral do Gabinete com os demais setores da PGE |



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

| | |
|---|--|
| 3ª Regional -MARABÁ | 1. Redefinir fluxos e métodos de trabalho para absorção dos processos de execução que tramitam no interior. |
| 4ª Regional -SANTARÉM | 1. Redefinir fluxos e métodos de trabalho para absorção dos processos de execução que tramitam no interior. |
| Procuradoria Ambiental e Minerária – PAM Procuradoria Fundiária - PFUND | 1. Redesenhar conjunto de procedimentos e métodos de trabalho para controle, tramitação e guarda dos documentos, considerando a integração das procuradorias especializadas: PAM e PFUND. |
| Procuradoria da Dívida Ativa - PDA | 1. Reestruturar a Secretaria da Procuradoria Fiscal 2. Elaborar Manual de Procedimentos da Secretaria 3. Desarquivar 7.500 ações de execução fiscal, além das encaminhadas pelo judiciário |
| Procuradoria Fiscal – Contencioso | 1. Criar fluxograma do processo de Anulatória de Débito Fiscal; 2. Digitalizar os ofícios expedidos pela PROFISCO, ano 2015. |
| Procuradoria Cível, Trabalhista e Administrativa – PCTA | 1. Redesenhar os procedimentos e métodos de trabalho para controle, tramitação e guarda dos documentos, considerando a integração das procuradorias especializadas: PCTA e PEXEC. |
| Procuradoria Consultiva - PCON | 1. Catalogar, indexar e inserir em bases de dados os pareceres, manifestações, estudos, notas técnicas e notas informativas da PGE / Setorial Brasília. |
| Secretaria da Procuradoria de Assessoramento Jurídico à Chefia do Poder Executivo | 1. Levantar o quantitativo de processos que tramitaram pelo setor, em 2016, mas não foram catalogados como Despachos Analíticos. |
| Procuradoria de Execuções - PECE | 1. Apresentar relatório de processos expressivos adicionando a atual posição processual em que se encontra e o procurador titular responsável por esses processos 2. Revisar listagem de Precatórios do Estado do Pará apontando as RPS auditadas e as não auditadas e a unificação da listagem 3. Redefinir conjunto de procedimentos e métodos de trabalho, considerando a integração das procuradorias especializadas: PECE e PCTA. |
| Procuradoria Setorial - BRASÍLIA | 1. Confecção Banco de Dados Consultivo; 2. Confecção de Banco de Dados das ações de apoio ao NIF(Núcleo de Inteligência Fiscal). |
| Secretaria-Geral do Gabinete | 1. Adotar medidas para melhorar a integração/articulação entre a Secretaria-Geral do Gabinete com os demais setores da PGE. |